**黄冈师范学院本科学生休学（保留学籍）申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** |  | **班级** |  |
| **学院** |  | **专业名称** |  | **电 话** |  |
| **学 生 申 请** | **申请理由**（因病休学的学生，请出具不适宜在校学习的病历等相关证明）：  申请人签字： 年 月 日 | | | | |
| **学**  **院**  **意**  **见** | 同意该生休学申请。该生应于 年 月 日起离校休学，于 年 月 日返校办理复学手续。  学院教学负责人签字（盖章）: 年 月 日 | | | | |
| **学工部宿管科** | **（厚德楼307办公室）** | | | | |
| **财 务 处** | **（逸夫楼110办公室）**  年 月 日 | | | | |
| **教务处意见** | 学籍管理人员签字：  负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | |

1. 普通本科生休学应在下一学年对应学期的期初办理复学手续；因参军保留学籍的学生，应在退役日期起满两年内的对应学期期初办理复学手续。
2. 本表办理完毕后，请将原件送至教务处学籍学位科（厚德楼208办公室）留存。

【提示：以上表格中标红的文字，在正式打印时请删除】